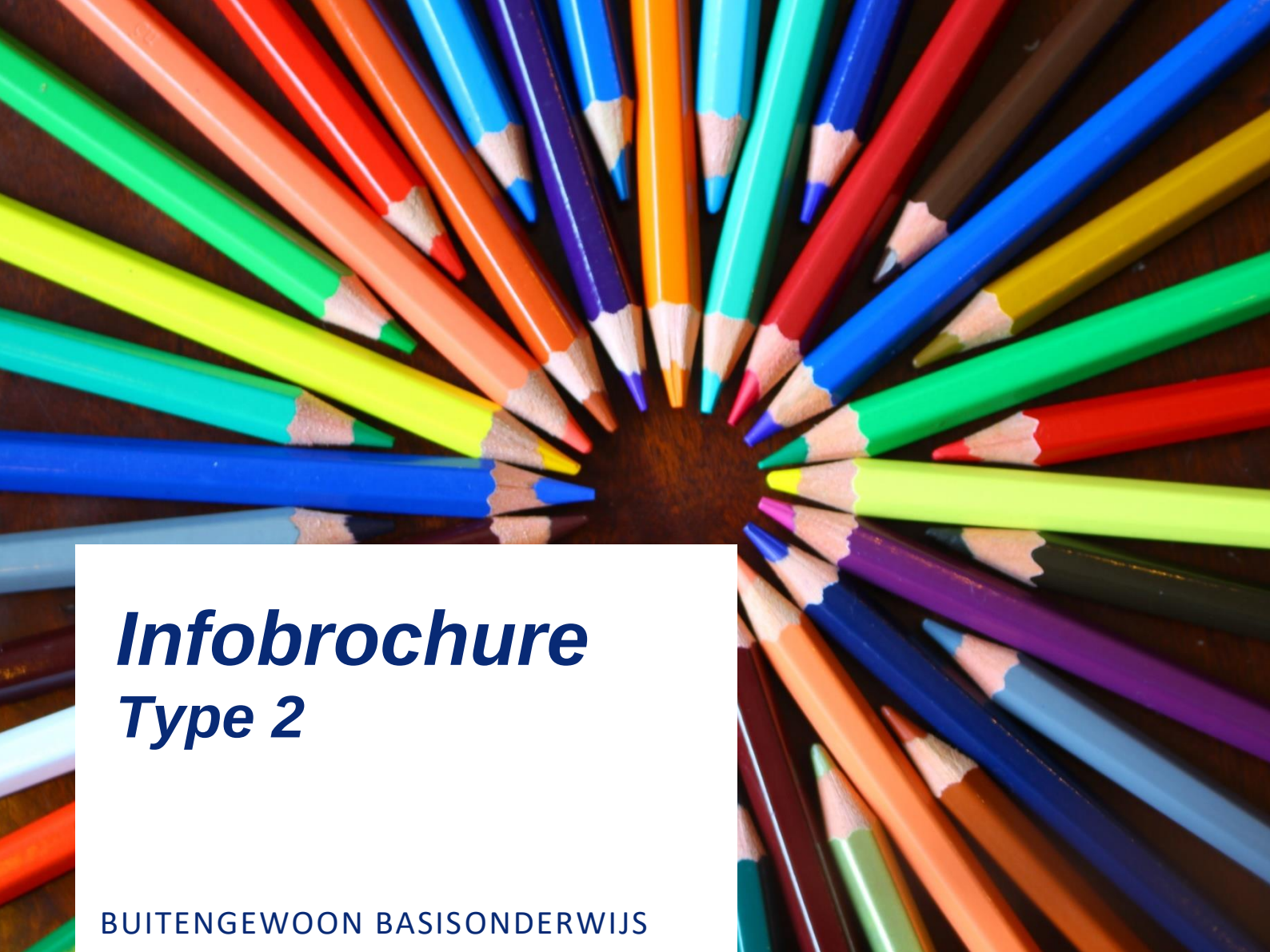




Infobrochure Type 2

**BUITENGEWOON BASISONDERWIJS
DE SPRANKEL**

Type Basisaanbod & Type 2

**Nekkerspoelstraat 358A
2800 Mechelen
015/20.25.38**

**<http://www.buodesprankel.be>
directie@buodesprankel.be**



BUITENGEWOON W-ONDERWIJS?

1. ALGEMEEN



Elk kind groeit op met zijn eigen emotionele, sociale, verstandelijke en motorische vaardigheden. Om tot een harmonische ontwikkeling te komen is er een juiste wisselwerking nodig tussen deze vier elementen. Wanneer kinderen op één van deze elementen uitvallen, kunnen zij in het gewoon onderwijs niet meer worden opgevangen. Deze kinderen vragen een andere benadering, een andere opvoeding of aangepast onderwijs. Zij kunnen terecht in het Buitengewoon Onderwijs. Het Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB) kan hierbij hulp bieden. Afhankelijk van de noden en problemen, verwijzen zij een kind naar één van de acht types voor Buitengewoon Onderwijs.

Een (gemotiveerd) verslag, afgeleverd door het CLB of een bevoegde instantie, is nodig om toegang te krijgen tot het Buitengewoon Onderwijs.

Het Buitengewoon Onderwijs is onderverdeeld in 8 verschillende types. De indeling in types gebeurt op basis van de bijzondere opvoedings- en onderwijsbehoeften die een bepaalde groep leerlingen gemeenschappelijk heeft.

Type Basisaanbod = kinderen met specifieke onderwijsbehoeften voor wie het gemeenschappelijk curriculum met redelijke aanpassingen niet haalbaar is in een school voor gewoon onderwijs.

Type 2 = kinderen met een verstandelijke beperking.

Type 3 = kinderen met een emotionele of gedragsstoornis, maar zonder verstandelijke beperking.

Type 4 = kinderen met een motorische beperking.

Type 5 = kinderen in een ziekenhuis, preventorium of een residentiële setting.

Type 6 = kinderen met een visuele beperking.

Type 7 = kinderen met een auditieve beperking of een spraak- of taalstoornis.

Type 9 = kinderen met een autismespectrumstoornis (ASS), maar zonder verstandelijke beperking.



2. VOOR WIE IS TYPE 2?

Als kinderen een algemene achterstand op het communicatieve vlak, het sociale vlak, het psychosensorische vlak, het cognitieve vlak en het emotionele vlak hebben, kunnen zij terecht in onze T2-afdeling. Afhankelijk van het kind heeft het meer of minder begeleiding nodig bij zijn verdere persoonsontwikkeling.

Het kind kan starten in het Buitengewoon Kleuteronderwijs vanaf 2,5 jaar.

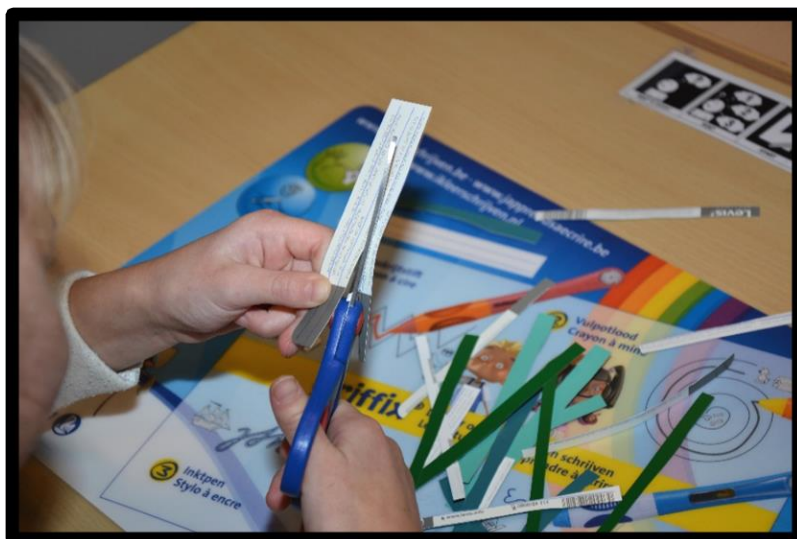
Het Buitengewoon Lager onderwijs is er voor jongens en meisjes van 6 jaar tot 13 jaar met de mogelijkheid tot verlenging tot 15 jaar.

3. WAT BIEDT HET BUITENGEWOON ONDERWIJS TYPE 2?

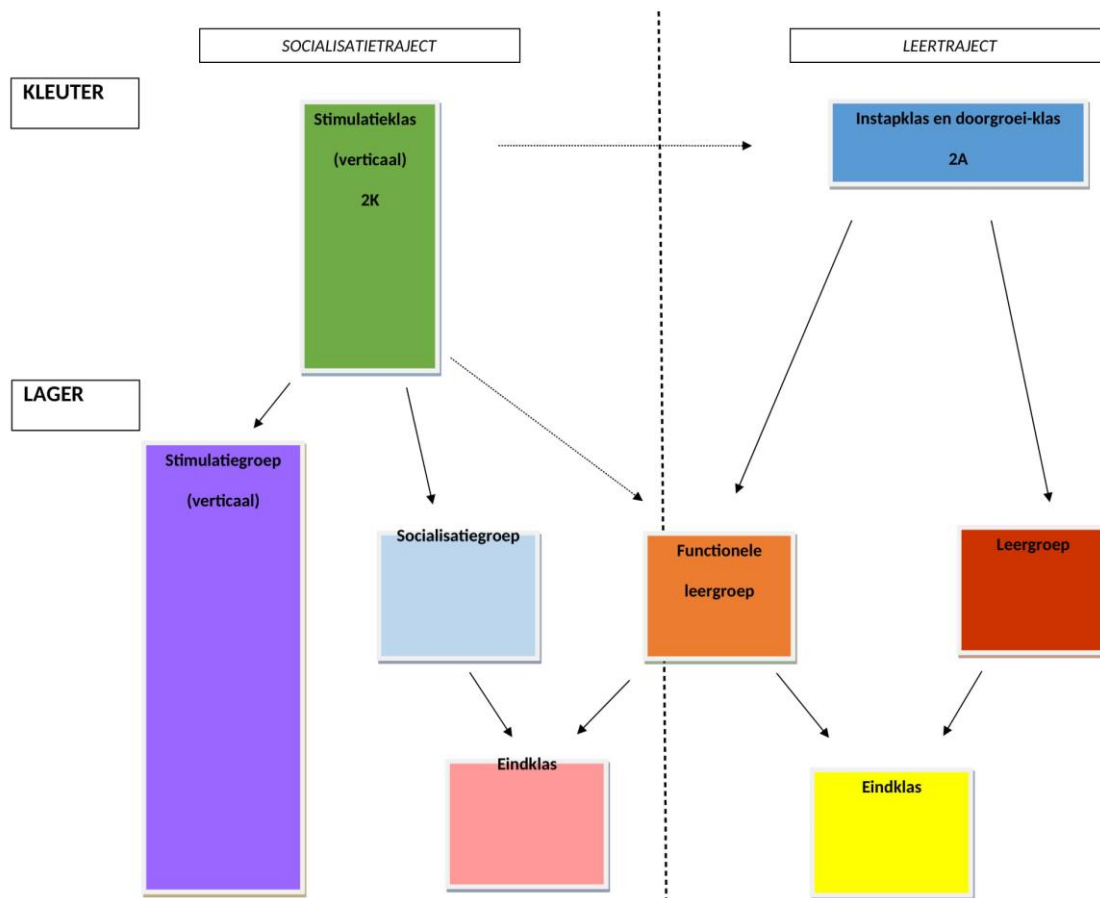
De prioriteit gaat naar de training van de zelfredzaamheid, het uitbreiden van communicatievaardigheden, het aanleren van vaardigheden die leiden tot sociaal aangepast gedrag en het aanbrengen van sociale vaardigheden. Voor die kinderen die in de mogelijkheid zijn om te leren lezen, rekenen en schrijven, bieden wij dit aan. Dit houdt zowel het voorbereidend leren, het functionele leren en het schoolse leren in.

Na een zorgvuldige en brede beeldvorming, stellen we voor elk kind een programma op maat op. Zo kan gewerkt worden op een aangepast niveau en een haalbaar tempo. Het kind ervaart dat het talenten heeft en tekorten maar dat het hier krediet krijgt en de ruimte die het nodig heeft.

Het gevoel van erbij te horen, is voor elk kind erg belangrijk. In dit kader kan het kind een positief zelfbeeld opbouwen. Een team van gespecialiseerd personeel kan het zo nodig begeleiden.



4. DE STRUCTUUR VAN TYPE 2



**Stimulatieklas
(verticaal)**

- Kleuters blijven gedurende kleuterleeftijd in eenzelfde klas.
- Zelfredzaamheid (elementaire vaardigheden: eten / drinken / verzorging)
- Aandacht voor welbevinden (emotionele veiligheid)
- Basale communicatieve vaardigheden
- Basale stimulatie en sensopathisch spel
- Experimenteren met materialen
- Snoezelen
- Werken vanuit de interesse van het kind
- Stimuleren van basismotoriek

Stimulatiegroep (verticaal)

- Basale communicatieve vaardigheden
- Zelfredzaamheid (elementaire vaardigheden verder zetten + uitbreiden waar mogelijk)
- “Experimenteersessies” (individueel/kleine groep): o.a. werkdozen
- Eenvoudige huishoudelijke taken
- Aandacht voor structuur en voorspelbaarheid
- Huiselijke sfeer/leefgroepwerking
- Zintuiglijke stimulatie en relaxatie
- Aandacht voor welbevinden (emotionele veiligheid, ontspanning en innerlijke rust)
- Ervaringsgericht werken (betrokkenheid stimuleren door goede sfeer en relaties)

Vorbereiding op Opleidingsvorm 1 (OV 1)

Socialisatiegroep

- Zelfredzaamheid (persoonlijk en huishoudelijk)
- Focus op samen spelen, samen delen, samen leven
- Werk/experimenteersessies
- Communicatieve vaardigheden (verbaal of non-verbaal)
- Basisvaardigheden: begrippen en getallen
- Verder trainen van de grove en fijne motoriek
- Vrije tijd (bezigheden)

Vorbereiding op Opleidingsvorm 1 (OV 1)

Instapklas en doorgroeiklas

- Kleuters kunnen 3 jaar blijven, maar niet noodzakelijk. Zij die sneller vooruitgang maken kunnen vervroegd doorstromen naar een andere groep.
- Zindelijkheidstraining
- Zelfredzaamheid
- Structuur aanbrengen
- Welbevinden en betrokkenheid stimuleren in het groepsgebeuren
- Aandacht voor sociale vaardigheden (basisemoties, lichaamsbewustzijn)
- Thematisch werken aan woordenschatuitbreiding en verruimen van leefwereld

- Mondmotoriek
- Stimuleren van motorische vaardigheden
- Experimenteren met materialen
- Beginnende werkhouding
- Werksessies (individueel of in kleine groep): voorbereidende schoolse vaardigheden

Functionele leergroep

- Thematisch werken aan woordenschatuitbreiding en verruimen van leefwereld
- Trainen van luister – en spreekvaardigheden
- Tellen en globaal lezen in functionele situaties (speelse aanpak, basis)
- Werkhouding: zelfstandig en doelgericht (af)werken
- Zelfredzaamheid (persoonlijke en huishoudelijke vaardigheden)
- Aandacht voor sociale gedragsregels in de klas, school
- Aandacht voor sociale vaardigheden (focus op samen spelen, samen werken)
- Trainen van motorische vaardigheden

Voorbereiding op Opleidingsvorm 1 (OV 1) of Opleidingsvorm 2 (OV 2)

Leergroep

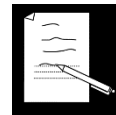
- Combinatie van technische en functionele schoolse vaardigheden (rekenen en taal)
- Naast luisteren en spreken, meer focus op lezen, kopiëren en schrijven
- Probleemoplossend denken stimuleren
- Zelfredzaamheid (persoonlijke, huishoudelijke en maatschappelijke redzaamheid)
- Aandacht voor sociale vaardigheden (basis en genuanceerde emoties (indien haalbaar), conflictsituatie uitklaren)
- Focus op samen spelen, samen werken
- Fijne motoriek en psychomotoriek
- Vrijtijdsbesteding

Extra voor de oudste leerlingen:

- Aandacht voor sociale vaardigheden (eigen mening, kritische denkhouding, zelfkennis en -beheersing, conflictsituatie oplossen)
- Relationele en Seksuele Vorming

HOE WERKT TYPE 2?

1. HET M-VERSLAG 'TYPE 2'



Voor de inschrijving van een leerling in het buitengewoon onderwijs is een verslag vereist, opgemaakt door het CLB.

Door middel van een handelingsgericht diagnostisch traject brengt het CLB verschillende aspecten in kaart:

- Hoe functioneert de leerling binnen zijn huidige context?
- Onderwijsloopbaan
- Onderwijs-, opvoedings- en ondersteuningsbehoeften
- Welke maatregelen werden er reeds genomen tijdens het doorlopen van het zorgcontinuüm?

Op basis van deze informatie komt het CLB tot een besluit. Indien er beslist wordt dat het buitengewoon onderwijs het meest aangewezen is, maakt het CLB een verslag op dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Hierin staat vermeld welk type binnen het buitengewoon onderwijs het best beantwoordt aan de noden van de leerling en waarom. Vervolgens kunnen de ouders met dit verslag hun kind inschrijven in een school die dit type buitengewoon onderwijs aanbiedt.



2. HET VASTSTELLEN VAN DE BEGINSITUATIE

Elk kind in onze school werd op voorhand getest en naar ons verwezen door een CLB-centrum. De gegevens, die ons overgemaakt worden, vullen we nog verder aan met o.a. een grondige testing door de BLIO-leerkracht, de logopedist en de kinesist en een gesprek met de vorige school. Daarvoor gebruiken we bestaande en zelfontworpen proeven en observeren we de kinderen. Deze proeven worden in de loop van de eerste dagen afgenomen. Zo krijgen we in grote mate een beeld over de kennis, het gedrag en het karakter van het kind. We willen vaststellen welke moeilijkheden zich voordoen. Zo kunnen we vertrekken van wat het kind kent, om het te kunnen plaatsen in een pedagogische eenheid waar het zich onmiddellijk thuis voelt. Door het kind aandachtig te volgen tijdens deze proeven, trachten we bovendien een eerste inzicht te krijgen in de manier van werken en denken, het gedrag, het zelfbeeld, de behoeften en de noden. Al deze gegevens worden netjes op papier gezet en gebundeld in een individueel dossier. Deze worden naast elkaar gelegd om een antwoord te vinden op verschillende vragen:

Wordt er aandachtig geluisterd?

Is er voldoende taakspanning of laat het kind zich gemakkelijk afleiden?

Hoe verloopt het gedrag in groep?

Worden er gemakkelijk vriendschappen gesloten?

Wordt er zelf initiatief genomen?

Werken de zintuigen voldoende?

Zijn de basisvaardigheden (gelijkenissen en verschillen herkennen, fijne en grove motoriek, kennis van het eigen lichaam, ...) voldoende ontwikkeld?

Hoe wordt er gereageerd op het aanbieden van leerstof (impulsief, ondoordacht)?

Was er voldoende aandacht voor de persoonlijkheid van het kind?

Lag het leertempo te hoog? Wordt er te veel gehamerd op de tekorten?

Alleen zo kunnen we de moeilijkheden vaststellen en de oorzaken ervan ontdekken. Hierdoor kunnen we van bij het begin de leerling succeservaringen geven door te vertrekken vanuit de mogelijkheden waarover het ongetwijfeld beschikt.



3. GROEPSWERKPLAN / INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN

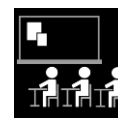


De klastitularis stelt in het begin van het schooljaar een groepswerkplan of individueel handelingsplan op. Dit gebeurt a.d.h.v. de beginsituaties van alle leerlingen uit zijn klasgroep. Er wordt opgelijst welke leerstofonderdelen aangeleerd moeten worden en op welke manier.

In de eerste weken van het schooljaar komen alle betrokken leerkrachten per klasgroep samen. Dit noemt men een klassenraad. Daar krijgt het plan een vastere vorm. Er wordt nagegaan of er extra individuele hulp nodig is van paramedici (*logopedist, kinesist, ...*) of bijzondere leerkrachten (*BLIO, computermeester, ...*). Ook de aanpak wordt besproken. Deze individuele hulp wordt beschreven in een individueel handelingsplan. Op deze manier proberen we elk kind de hulp te bieden die hij nodig heeft.

Dit groepswerkplan en individueel handelingsplan worden in het midden van het schooljaar geëvalueerd en bijgesteld op de volgende klassenraad. De verderzetting en eventuele aanpassingen worden nogmaals geëvalueerd op de laatste klassenraad op het einde van het schooljaar.

Op deze manier krijgt de totale persoonlijkheid van het kind ruime aandacht. Een handelingsplan wordt dus regelmatig besproken, aangevuld en aangepast. Het blijft uiteraard niet alleen bij het opstellen en bespreken, maar deze plannen worden ook uitgevoerd.



4. HET DAGELIJKSE SCHOOLLEVEN

Het kind wordt opgenomen in een schoolstructuur die aanzienlijk verschilt van het jaarklassensysteem in de gewone lagere school. Daar maakt het kind deel uit van een grotere groep, meestal begeleid door één leerkracht.

Wij hebben momenteel 7 klassen, pedagogische eenheden (P.E.) genoemd, geleid door een klastitularis. Deze klasgroepen bestaan uit 8 leerlingen en worden samengesteld o.b.v. verschillende factoren (*niveau, beperking, leerbaarheid, ...*). Binnen zo'n P.E. hebben de kinderen niet altijd dezelfde leeftijd. De klassen hebben allemaal een klasfiguur (*bloemetjes, paddenstoeltjes, visjes, appeltjes, beestjes, papegaaitjes, uiltjes*)

Een P.E. heeft niet noodzakelijk ieder schooljaar hetzelfde niveau. Dit is afhankelijk van de nieuwe leerlingen die inschrijven in onze school. Dit betekent ook dat een leerkracht elk jaar opnieuw zijn leerstof moet aanpassen aan het niveau van de groep en dat kinderen meerdere schooljaren in dezelfde klas kunnen zitten.

De kinderen krijgen 28 lestijden onderwijs, waarvan 22 lestijden gegeven worden door een klastitularis en 6 lestijden door bijzondere leerkrachten (*mogelijk door Lichamelijke Opvoeding, ICT, Muzische Vorming, Godsdienst*)

De leerstof is opgesplitst in kleine leerstofonderdelen. Met een grote dosis geduld worden deze onderdelen stap voor stap aangebracht volgens het verwerkingsniveau van het kind. Kinderen moeten ondervinden dat de schoolse bezigheden hun oorsprong, voortzetting en praktisch nut vinden in hun eigen, dagelijkse leefwereld. Dan pas worden ze voldoende gemotiveerd om hun eigen (leer)moeilijkheden te overwinnen. Zo wordt ook de leergierigheid van het kind gewekt. Kinderen die extra individuele hulp nodig hebben, kunnen door de logopedist, de kinesist, de ergotherapeut, de orthopedagoog en/of de BLIO begeleid worden in individuele – of groepsbegeleidingen, naargelang de noden. De kinderverzorgster en het verplegend personeel ondersteunen op gebied van zorg en redzaamheidsontwikkeling.

Binnen het type 2-onderwijs wordt aandacht besteed aan onderstaande leerdomeinen. Op maat van elk kind worden haalbare doelen geselecteerd binnen elk domein.

- Communicatie en taal: basale en zintuiglijke ontwikkeling, taal- en spraakontwikkeling, luisteren, spreken, denkontwikkeling, lezen en schrijven
- Leren leren: werkhouding, tempo, concentratie, taakaanpak, hulp vragen, plannen, organiseren, samenwerken, reflecteren

- Motorische ontwikkeling: lichaamsbesef, grove motorische ontwikkeling en bewegingsopvoeding, zwemmen, fietsen, fijne motoriek en beeldopvoeding, psychomotoriek en activiteiten uit het dagelijkse leven
- Muzische vorming: muziek, drama, beweging, spel
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: zelfvertrouwen en sociale weerbaarheid, gevoelens wensen en opvattingen, sociale vaardigheden en relaties
- Wereldoriëntatie: gezondheid, veiligheid, milieu, natuur, maatschappij, tijd, ruimte en redzaamheid
- Functioneel rekenen: voorbereidend rekenen, rekentaal, getallen en bewerkingen, functioneel gebruik van getallen, geld, meetvaardigheden
- ICT



5. PERSONEEL

Op onze school werken, naast de klastitularissen, nog heel wat andere personeelsleden, elk met hun eigen kennis en vaardigheden.

Orthopedagoge



De orthopedagoge staat in voor de opvolging van de algemene ontwikkeling van de leerling. Van bij de start (inschrijving en intakegesprek) tot de overgang naar het secundair onderwijs, ontfermt zij zich over het welbevinden en het algemeen leerproces van iedere leerling. Aan de hand van klassenraden en overlegmomenten met alle betrokkenen wordt het leer- en opvoedingsproces doorheen de schoolloopbaan opgevolgd, begeleid, bijgestuurd en geëvalueerd.

Indien er specifieke hulpvragen zijn over het leer- en opvoedingsproces, kan de leerling, leerkracht, ouder, ... terecht bij de orthopedagoge. Na beeldvorming (en eventueel bijkomende diagnostiek) wordt bekeken welk pedagogisch aanbod er kan worden gegeven (individuele gesprekken, socio-emotionele begeleiding, coaching in de klas, spelbegeleiding, orthopedagogische en gedragsmodificerende

technieken). Ook crisisinterventies en leerlingen opvangen in permanentie vallen onder dit aanbod. Soms is er echter meer specifieke hulp nodig. In dat geval verwijst de orthopedagoge door naar het CLB en/of andere externe diensten.

Een groot deel van de tijd spendeert de orthopedagoge aan de communicatie en begeleiding van ouders. Zij geeft informatie en advies, organiseert rondleidingen voor nieuwe ouders, ...

Ook administratieve taken behoren tot haar takenpakket: dossiers opmaken en systematisch bijhouden, verslagen opmaken voor zowel interne als externe diensten, ...

Op schoolniveau werkt de orthopedagoge mee aan de concretisering en uitwerking van het schoolwerkplan. Zij begeleidt mee de invoering en concretisering van vernieuwingen in het onderwijs.

BLIO



BLIO is de afkorting die staat voor Bijzondere Leermeester Individueel Onderwijs. De belangrijkste taak is bijzondere individuele hulp bieden aan kinderen bij hun aangepast lees-, schrijf- en rekenonderwijs. Dit kan individueel, in kleine groep of als ondersteuning in de klas. Daarnaast worden alle nieuwe leerlingen opgevangen. Zij worden, indien mogelijk, getest voor lezen, spelling en wiskunde om hen zo snel mogelijk in de juiste pedagogische eenheid te plaatsen (klasgroep, rekengroep, spellingsgroep). De BLIO-leerkracht wordt ook ingeschakeld in de binnenklasdifferentiatie.

Indien zinvol, worden de leerlingen op het einde van het schooljaar getest. Het leerlingvolgsysteem wordt aangevuld en deze nieuwe gegevens vormen de basis tot het samenstellen van de pedagogische eenheden van het volgende schooljaar.

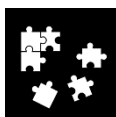
Logopediste



De logopedisten staan in voor de behandeling van spraak-, taal-, lees- en stemstoornissen. Onder deze stoornissen verstaan we: articulatie- of uitspraakmoeilijkheden, vertraagde ontwikkeling, lees- en schrijfproblemen.

Bij het begin van het schooljaar worden tests afgenomen om een gepast handelingsplan op te stellen. De logopediste haalt de kinderen uit de les tijdens de schooluren en kan de leerling begeleiden op drie verschillende manieren: individueel, in groep of als ondersteuning in de klas.

Kinesitherapeute



Bewegen is belangrijk voor alle kinderen. De kinesitherapeute heeft oog voor een spontane en juiste houding en lichaamsbeweging. Dit kadert in de totale ontwikkeling van het kind.

Bij aanvang of op het einde van het schooljaar wordt bekeken bij welke kinderen er testen kunnen worden afgenomen. Deze peilingen dienen om een begin- of eindsituatie te verkrijgen betreffende de motorische en psychomotorische mogelijkheden van het kind.

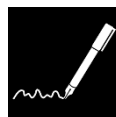
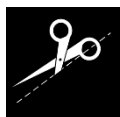
De therapie gebeurt op drie manieren: individueel, in groep en als ondersteuning in de klas. Niet elk kind krijgt per definitie individuele therapie. Dit hangt zeer sterk af van de noden van de klasgroep.

Bewegingsproblemen worden onderzocht en behandeld. De basisvaardigheden zoals lopen, springen, tuimelen, traplopen, balvaardigheden, maar ook fietsen of zwemmen kunnen aan bod komen.

We trainen de psychomotorische vaardigheden zoals het lichaamsschema, het ruimtelijk inzicht, ruimtelijke oriëntatie, de lateralisatie met oefeningen op rechts en links, visuele waarneming, aandacht en concentratie, werkhouding, ...

Tijdens ondersteuning in de klas komen voornamelijk knutsellessen, koken en psychomotoriek aan bod.

Ergotherapeute



De ergotherapeut wordt voornamelijk ingezet wanneer de leerlingen nood hebben aan:

- Fijn-motorische vaardigheidstraining: handvaardigheid; functioneel manipuleren van voorwerpen (knippen).
- Schrijfmotorische vaardigheidstraining: oefenen van de schrijfvoorwaarden, schrijfhouding en schrijfbeweging, schrijfproduct, ergonomische aanpassingen.
- Oefenen van het probleemoplossend denken en handelen; leren gestructureerd/planmatig handelen (werkplek organiseren, boekentas maken, ...).
- Zelfredzaamheid (fietsvaardigheden, veters strikken,...).

De therapie kan individueel, in kleine groep of geïntegreerd (in de klas) gebeuren.

Leerkracht PAD

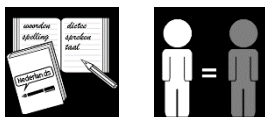
(* Programma Alternatieve Denkstrategieën)

De PAD-leerkracht staat in voor het bewaken van het welbevinden van het kind en het correct leren omgaan met elkaar door middel van het aanreiken van diverse sociale vaardigheden.



Zij is een aanspreekpersoon voor diverse mensen die geconfronteerd worden met moeilijk gedrag van leerlingen. De PAD-leerkracht voorziet tevens crisisopvang tijdens de schoolmomenten. Bij deze persoon kan de leerling tot rust komen (eventueel in een time-outruimte). De PAD-leerkracht bouwt een positieve relatie met de leerlingen op en zorgt voor een systematische en schriftelijke rapportering waardoor er objectieve gegevens ontstaan betreffende frequentie van optreden, resultaten van interventies, ... Samen met de orthopedagoge/directie is er een systeem ontwikkeld om het moeilijk gedrag binnen diverse situaties op school in kaart te brengen, te voorkomen, op te vangen en op te volgen. Alle partijen dienen hierbij maximaal betrokken te worden: de leerlingen, de ouders en alle personeelsleden. Er dient eveneens aandacht uit te gaan naar het preventieve aspect. De uiteindelijke bedoeling is voor iedereen een duidelijke strategie ontwikkelen betreffende de opvang en aanpak van moeilijk gedrag op onze school. De PAD-leerkracht is geen gedragstherapeut die alle mogelijke emotionele problemen van kinderen gaat behandelen. Het is wel de taak van een PAD-leerkracht om in overleg met de orthopedagoge na te gaan wat er dient te gebeuren naar deze leerlingen toe.

Leerkracht GOK



De GOK-leerkracht werkt een "GOK-plan" uit, gedragen door het ganse schoolteam, op school-, leerkracht-, ouders- en leerlingniveau. Aan de hand van een grondige beginsituatieanalyse worden doelen opgesteld en gekoppeld aan haalbare acties. Deze acties worden op regelmatige basis geëvalueerd en bijgestuurd of losgelaten.

Door de GOK-indicatoren te bepalen; thuistaal en schoolloopbaan van de moeder, vormt de GOK-coördinator een duidelijk klas- en schoolbeeld i.v.m. de noden naar gelijke onderwijskansen op onze school.

Het GOK-beleid stimuleert "taal een ganse dag". Hiermee bedoelen we een positief en veilig klasklimaat, voldoende ondersteuning en interactie met steeds betekenisvolle taken.

Leerkracht School & Ouders



De school zet in op een partnerschap met maatschappelijk kwetsbare ouders.

Projecten die:

- maatschappelijk kwetsbare ouders op een positieve manier in contact brengen met de school.
- maatschappelijk kwetsbare ouders kennis laten maken met de klas-en schoolwerking.

- de kennis van directie en leerkrachten over de leefwereld van maatschappelijk kwetsbare gezinnen (ouders en leerlingen) bevorderen.
- de dialoog bevorderen tussen de school en maatschappelijk kwetsbare ouders.

Acties:

Laagdrempelige communicatie; vereenvoudigde gesproken en geschreven communicatie, samenwerking met tolken en interculturele medewerkers, communicatie op maat van ouders, klasbeelden diversiteit, “mapamundo” (praatgroepen voor ouders), vakantietaalzakken voor kind en ouder, ouderbar, de stem van de ouders a.d.h.v. enquête en betrokkenheid bij evaluaties, interventies school & ouders, leren van elkaar, werkgroep “ouders als partner”...

Leerkracht ICT



In een steeds veranderende digitale wereld is het belangrijk om veilig en verantwoord te leren omgaan met informatie- en communicatietechnologie. Al doende leren onze kinderen op een enthousiaste, efficiënte, zelfredzame en kritische manier om te gaan met media. Ze worden bewust van de eigenheid van verschillende media en hun toepassingen. Onze kinderen leren media creatief en doelgericht in te zetten.

Al onze leerlingen krijgen de kans om hun ICT-vaardigheden op eigen tempo te ontwikkelen, rekening houdende met de specifieke behoeften van elk kind.

Computer- en tabletvaardigheden worden wekelijks aangebracht en ingeoeft in speciaal hiervoor ingerichte lesmomenten. Specifieke noden rond communicatie, spelling, begrijpend lezen en schrijven worden op vraag mede ondersteund met aangepaste hard- en software.

Leerkracht Godsdienst



Tijdens de godsdienstlessen, maar ook daarbuiten willen we kinderen helpen om te groeien als mens, om hun eigen identiteit positief verder te ontwikkelen. Het jaarthema, op maat van de leerlingen, loopt doorheen alle pedagogische eenheden.

De lessen dragen eveneens bij tot het aanreiken van waarden en normen die bijdragen om op een respectvolle manier te functioneren in onze maatschappij.

In de school beleven we samen kindgerichte vieringen.

Leerkracht

Lichamelijke Opvoeding

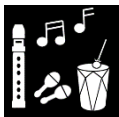


Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding wordt op maat van de leerlingen gewerkt aan het ontwikkelen van algemene motorische vaardigheden en het verbeteren van de lichamelijke conditie. Ook sociale - en emotionele leerdoelen, gericht op spel, verlies en samenwerking, komen aan bod.

Een aanbod van sportinitiaties zorgt voor een aanvulling op de lessen. De leerlingen ontdekken wat hen aanspreekt en uitdaagt. De nodige aandacht gaat naar bewegen als onderdeel van een gezonde levensstijl.

Tweewekelijkse zwembeurten behoren tot het aanbod vanaf de leeftijd van 6 jaar onder voorwaarde dat de leerling zindelijk is.

Leerkracht Muzische Vorming



De leerkracht muzische vorming of MuVo zorgt ervoor dat de creativiteit van onze kinderen tot leven kan komen. Deze activiteiten hebben in de opvoeding van kinderen een grote waarde voor het leggen van contact, de sociale ontwikkeling, auditieve waarneming en succeservaringen. De volgende muzische vormen worden door elkaar gebruikt:

- Zang: liedjes zingen
- Ritme: werken met ritme-instrumenten
- Instrumentaal: werken met blaas-, snaar- of slaginstrumenten op basis van een kleurenpartituur
- Drama: toneel, poppenkast, kamishibai, mime, vertellen, uitbeelden, verkleden
- Beweging: dansen en bewegen op muziek
- Yoga: tot rust komen op muziek en yogahoudingen nabootsen
- Spel: instrumenten-memory, geluiden-bingo, ..

Verpleging



De taak van de verpleegkundige bestaat er in toe te zien op de gezondheid en het welzijn van de leerlingen. In eerste instantie betekent dat inwinnen van informatie over de gezondheid van de leerling, onder vorm van een 'Medische vragenlijst'. Bij inschrijving is dat een uitgebreide lijst, nadien is dat, jaarlijks, een korte aanvulling. Deze is nodig omdat een kind ten allen tijde een allergie of overgevoeligheid kan ontwikkelen of een operatie heeft ondergaan, belangrijke informatie, die door de verpleegkundige aan de titularis wordt doorgespeeld.

Nog enkele andere taken:

- toedienen en beheren van medicatie, op doktersvoorschrift, gebeurt meestal door de verpleegkundige.
- Ondersteunen bij de ontwikkeling van de persoonlijke redzaamheid
- verzorgen van kleine verwondingen

- bij ernstigere verwondingen: ouders contacteren en met de leerling naar de spoedafdeling gaan, in afwachting van de ouder(s).
- luizencontrole en opvolging bij besmetting
- bij een schoolongeval: de aangifte aan de verzekering in orde brengen en de opvolging verzekeren
- gezondheidsbeleid van de school mee bewaken
- relationele en seksuele vorming aan de eindklassen en op vraag van de titularissen of de ouders



6. EVALUATIE: KLASSENRADEN & RAPPORTEN



We vertrekken niet van normen, maar passen het programma aan, aan de mogelijkheden van het kind. We geven een toets of doen een observatie over datgene wat het kind heeft geleerd. Dat is niet noodzakelijk hetzelfde voor de hele klas.

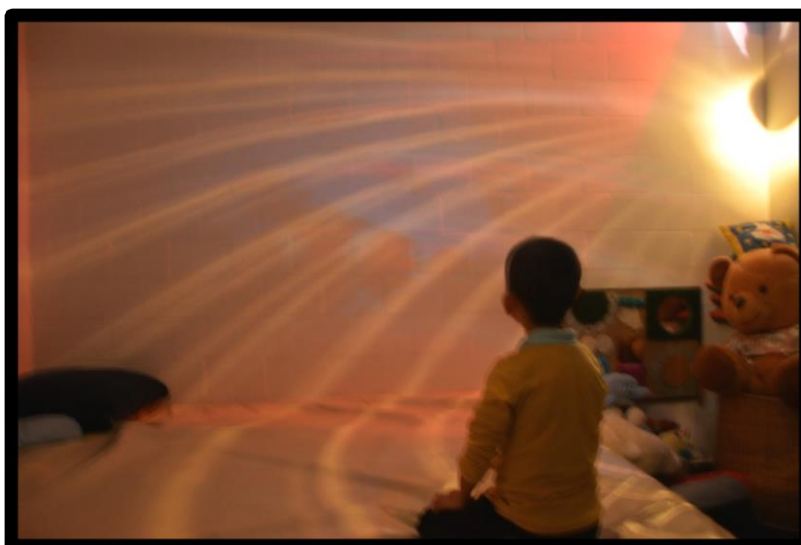
Alle resultaten worden besproken met alle betrokken leerkrachten en eventueel medewerkers van het CLB. Zulke besprekingen noemen we een klassenraad. Dit doen we 3 keer per schooljaar. Dit laat ons toe om een kind optimaal te volgen en het handelingsplan bij te sturen waar nodig.

Op het einde van het schooljaar worden waar mogelijk een taal- en rekentoetsjes afgenomen om de vorderingen na te gaan. Het niveau dat een leerling dan behaald heeft, is tevens het startniveau voor het volgende schooljaar. Dit in tegenstelling met het gewoon onderwijs, waar men per leerjaar meestal vastgestelde startniveaus heeft.

Naast de schoolse vorderingen wordt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind besproken en de mogelijkheden naar het nieuwe schooljaar toe afgewogen. Op basis hiervan wordt er een advies geformuleerd. Dit wordt meegedeeld aan de ouders tijdens het oudercontact.

Rond de kerstvakantie en op het einde van het schooljaar wordt er een uitgebreid doelenrapport opgesteld. Dit geeft een duidelijk beeld van de schoolse vorderingen, kwaliteiten en werkpunten van de leerling.

Driemaal per jaar is er de gelegenheid om over de vorderingen te praten tijdens een individueel oudercontact. We leggen de ouders uit hoe ze ons rapport moeten interpreteren.





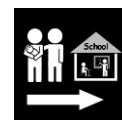
7. OVERSTAP NAAR HET SECUNDAIR ONDERWIJS

Tijdens de oriënteringsklassenraad worden de mogelijkheden en de gemaakte vorderingen besproken met het hele team. Samen met het CLB wordt nagegaan wat de meest geschikte opleidingsvorm is voor elk kind. De meerderheid van de leerlingen zal de onderwijsloopbaan vervolgen in het buitengewoon secundair onderwijs (BuSo), opleidingsvorm 1 (OV1), opleidingsvorm 2 (OV2).

In opleidingsvorm 1 worden de leerlingen voorbereid op een toekomstig leven in een beschermd leefmilieu.

De jongeren in opleidingsvorm 2 volgen een opleiding waardoor ze later zullen kunnen leven in een beschermd milieu en werken in een maatwerkbedrijf of een ander beschermd arbeidsmilieu.

Alle leden van de oriënteringsklassenraad formuleren een advies m.b.t. de overstap naar het (buitengewoon) secundair onderwijs. Dit advies wordt meegedeeld aan de ouders op een extra oudercontact.



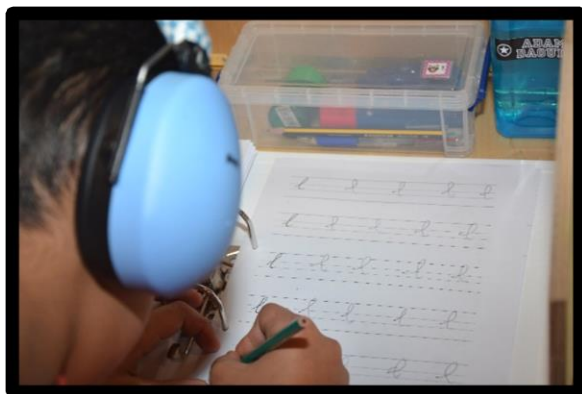
8. SAMENWERKING MET OUDERS

Er zijn regelmatig momenten van overleg of informatie in de school. Dagelijks is er contact via de agenda of het over-en-weer-schriftje.

In september wordt er een infoavond georganiseerd, waarbij de klastitularis de werking van de klas voorstelt. Aan de ouders wordt er uitleg gegeven over de werkwijze in de klas en in onze school.

Er zijn drie oudercontacten voorzien, met de mogelijkheid om individueel met alle leerkrachten te spreken. Ook de begeleiders van het CLB zijn hierbij aanwezig. Buiten deze momenten kan er steeds een gesprek plaatsvinden na afspraak.

Er is ook een oudercomité in onze school. Voor meer informatie hierover kan u zich wenden tot de directeur of de schoolwebsite raadplegen.



PRAKTISCHE INFORMATIE

Onze school behoort tot de V.Z.W. Komo, waarvan de gemeenschappelijke zetel gevestigd is in de Molenbergstraat 4 te 2800 Mechelen.

De voorzitter is dhr. Pat Vandewiele.

V.Z.W. Komo is een schoolbestuur van het katholiek onderwijs. Naast 18 basisscholen heeft zij ook 4 secundaire scholen, een centrum voor leren en werken en een internaat onder haar vleugels.

De directeur van onze school is mevr. Marijke Vanroy. Onze Buitengewone Basisschool bevindt zich in de Nekkerspoelstraat 358A te 2800 Mechelen.



1. ONZE TROEVEN



- een nieuwe, aangepaste infrastructuur in een groene, veilige omgeving met meerdere uitnodigende speelruimtes
- een professioneel en liefdevol team dat dagelijks klaarstaat voor u en uw kind
- een geïntegreerde werking ASS (*Autisme Spectrum Stoornissen*)
- structurele aandacht voor het welbevinden van elk kind (PAD-werking, anti-pestaanpak, sociaal vaardigheidsklasje, individuele begeleiding, ...)
- specifieke leerprogramma's op maat
- aandacht voor diversiteit
- opvoedingsondersteuning voor ouders (praatmomenten, oudergroep, ...)
- een uitgebouwde ICT-werking doorheen de ganse school (ICT-lessen, computerklas, touchscreens, tablets, Smarttoestellen, ...)

- aandacht voor duurzaamheid en gezondheid (MOS- en composteerschool, sport-actieve school, zwemlessen, gezondheidsprojecten, ...)
- extra-murosactiviteiten (culturele en educatieve uitstappen, sportklassen, ...)
- een dynamisch oudercomité
- leerlingenvervoer tot binnen het schooldomein
- de mogelijkheid tot doorstroming naar het BuSO binnen hetzelfde domein



2. INSCHRIJVEN

Voor de inschrijving van een leerling in het buitengewoon onderwijs is een verslag vereist, opgemaakt door het CLB. Door middel van een handelingsgericht diagnostisch traject brengt het CLB verschillende aspecten in kaart:

- hoe functioneert de leerling binnen zijn/haar huidige context
- onderwijsloopbaan
- onderwijs-, opvoedings- en ondersteuningsbehoeften
- welke maatregelen werden er reeds genomen tijdens het doorlopen van het zorgcontinuüm

Op basis van deze informatie komt het CLB tot een besluit. Indien er beslist wordt dat het buitengewoon onderwijs het meest aangewezen is, maakt het CLB een verslag op dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Hierin staat vermeld welk type binnen het buitengewoon onderwijs het best beantwoordt aan de noden van de leerling en waarom. Vervolgens kunnen ouders met dit verslag hun kind inschrijven in een school die dit type buitengewoon onderwijs aanbiedt.



3. DAGINDELING

Onze school volgt het vijfdagensysteem, met een vrije namiddag op woensdag. De leerlingen worden voor de aanvang van de lessen opgevangen vanaf 8.00u. Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag starten de lessen om 8.45u en deze eindigen om 15.40u. De leerlingen kunnen opgevangen worden tot 16.25u.

Op woensdag starten de lessen om 8.30u en deze eindigen om 12.05u. De leerlingen kunnen opgevangen worden tot 12.50u. Er is geen voor- en naschoolse kinderopvang.

Heb je toch nood aan naschoolse opvang? Wij werken samen met VZW Willekom (gelegen aan de overkant van onze school).



4. LEERLINGENVERVOER

Voor de leerlingen van het buitengewoon onderwijs is het busvervoer gratis, op voorwaarde dat ze de dichtst bijgelegen school van hun type bezoeken. In principe worden de leerlingen aan huis opgehaald en teruggebracht.

Onze school, BuSO Sint-Janshof en BuBaO De Vlinder beschikken over 11 bussen. In iedere bus is er begeleiding. De begeleiding staat in voor de veiligheid en de orde op de bus. Bepaalde afspraken dienen nageleefd te worden. Voor meer informatie hierover kan u het busreglement raadplegen.



5. FINANCIËN

Er wordt gewerkt met een facturatiesysteem. De ouders krijgen deze facturen, verspreid over het schooljaar.

De maximumfactuur dekt de kostprijs van de zwemlessen, sportactiviteiten, extra murosactiviteiten en de schoolreis.

Er worden extra onkosten aangerekend voor de middagopvang. Hiervoor krijgt u een fiscaal attest om bij de belastingaangifte te voegen.

Aankoop van o.a. drank in de refter, nieuwjaarsbrieven, extra tijdschriften, klasfoto's, wafels, ... zijn niet verplicht en horen niet bij de maximumfactuur. Deze betalingen gebeuren cash.

Schoolbenodigdheden (potloden, kaften, balpennen, kleurpotloden, ... én tijdschriften (Doremi, Zonnekind, Zonnestraal) waarmee in de klas gewerkt wordt) en fruit op woensdag, worden gratis aangeboden door de school. Water is de ganse dag gratis beschikbaar.



6. SCHOOLAGENDA

Elke leerling heeft een schoolagenda of een over-en-weer-schriftje. Wij vragen de ouders om deze agenda dagelijks in te kijken en te handtekenen. De agenda kan ook een belangrijke rol vervullen in de contactopname tussen de leerkracht en de ouders.

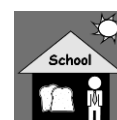
Hierin kunnen boodschappen geschreven worden en aantekeningen gemaakt worden. Zo is men zeker dat ze bij de leerkrachten terechtkomen. Ook de leerkracht kan hierin de nodige verduidelijkingen noteren. Huiswerken en andere opdrachten worden door de klastitularis of de leerlingen genoteerd. Zo vormt de agenda een brug tussen ouders en school.



7. HUISWERK

In enkele klassen wordt er regelmatig huiswerk gegeven. Wij vragen dan ook aan de ouders om erop toe te zien dat dit huiswerk gemaakt wordt door de leerlingen. Gewoonlijk is dit driemaal per week: op maandag, dinsdag en donderdag. Soms wordt dit nog aangevuld met een leestaak. Het is aangewezen om deze leestaken onder toezicht van de ouders te laten uitoefenen. Zonder deze steun heeft het inoefenen weinig effect.

Onze huistaken zijn bewust niet heel uitgebreid. We proberen door de huistaken vooral het zelfstandig werk te bevorderen. Op deze manier krijgen de ouders ook een beeld van wat de leerlingen op school moeten verwerken. Het is zeker niet onze bedoeling om de leerlingen ook thuis nog eens urenlang op te zadelen met extra schoolwerk.



8. ETEN OP SCHOOL

De leerlingen brengen geen eigen drank mee naar school. Elke leerling krijgt van de school een eigen drinkfles. Water wordt een ganse dag gratis aangeboden. Tijdens de middag blijven onze leerlingen eten op school, waar zij in de leerlingenrefter hun lunchpakket gebruiken.

Alle leerlingen krijgen gratis water aangeboden op school. Tegen betaling kan tijdens het eetmoment melk, chocomelk, bosvruchtendrank, sinaasappelsap of appelsap verkregen worden per semester. Dit wordt betaald via factuur.



9. MILIEU EN GEZONDHEID

Om de steeds groeiende afvalberg en de vervuiling van ons milieu wat tegen te gaan, doen wij aan afvalpreventie op school. We houden ons aan gescheiden afvalinzameling. Afval van drankverpakking zijn niet toegestaan op school. De aan te kopen drank in de refter wordt aangeboden in herbruikbare glazen flesjes. Boterhammen worden meegebracht in een brooddoos. Aluminiumfolie is niet toegestaan.

Als school besteden wij aandacht aan de gezondheid van ieder kind. Daarom wordt er op onze school niet gesnoept, een koek tijdens de speeltijd is wel toegestaan. Iedere woensdag nemen alle leerlingen deel aan de Oog voor Lekkers-actie. Alle kinderen krijgen dan een stuk fruit of groente aangeboden door de school.

Elke klasgroep krijgt wekelijks 75 minuten LO-les. De ouders worden verzocht om voor hun kind turnpantoffels (met kleurvaste zolen) en een donkerkleurige korte turnbroek aan te schaffen. Gelieve alle kledingstukken te voorzien van de naam van je kind. Dit alles wordt netjes opgeborgen in een

turnzakje. Dit turnzakje komt tijdens elke vakantie mee naar huis om te wassen en na elke vakantie wordt dit weer netjes meegegeven naar school.

Om de twee weken wordt er op donderdag gezwommen. Zwemmen is een verplichte les op school. Alle leerlingen vanaf 6 jaar krijgen effectief zwemles en worden begeleid door de sportleerkracht, de kinesisten en enkele begeleidende leerkrachten. Dit allemaal op voorwaarde dat de leerling zindelijk is. Wij vragen om een zwembroek / badpak (geen bikini) en twee handdoeken mee te geven in een zwemzak. Als de leerling geen zwemgerief bij heeft, is dit geen reden om niet deel te nemen aan de zwemlessen. Er wordt dan zwemgerief van de school meegegeven. Hiervoor wordt € 1 aangerekend (*niet via de maximumfactuur*).

We vinden het ook heel belangrijk dat er goede afspraken zijn rond medische aspecten:

- Eventuele geneesmiddelen worden toegediend door onze verpleegkundige. Hiervoor hebben we wel steeds een attest van de dokter nodig. Geneesmiddelen mogen meegegeven worden in de boekentas, maar dit wordt telkens in de agenda genoteerd door de ouders. Wanneer deze bijna op zijn, wordt u hiervan op de hoogte gebracht. U mag de verpleegkundige hierover altijd telefonisch contacteren.
- Het kan zijn dat de leerling om medische redenen niet mag turnen of zwemmen. In dat geval dient u een doktersbriefje binnen te brengen.



NUTTIGE ADRESSEN



Directeur
Marijke Vanroy

De Sprankel
Type Basisaanbod – Type 2
Nekkerspoelstraat 358A
2800 Mechelen
015/20.25.38
directie@buodesprankel.be
www.buodesprankel.be

CLB – Het Kompas
Vijfhoek 1
2800 Mechelen
015/41.89.11

VZW Willekom
Lakenmakerstraat 196A
2800 Mechelen
015/29.03.60



de
sprankel

